**2022-2023-1 毕业实践项目重修工作方案**

各二级学院：

为落实好本学期往届结业生毕业实践项目重修工作，强化过程性管理，现将相关事宜通知如下：

**一、重修对象**

2016级-2019级顶岗实习或毕业设计(论文)成绩不及格的学生

**二、重修时间**

1. 报名时间：即日起至10月4日

2. 开课时间：根据后续《2022-2023-1学期重修班开课通知》时间安排开展重修

**三、报名及缴费方式**

1. 顶岗实习：暂不收取重修费用，重修报名由学生本人登录正方教务管理系统（<http://jwxt.gist.edu.cn/sso/jziotlogin>）进行操作，具体操作方法见[《正方教务系统-重修选课报名指南（学生）》](http://jwc.gist.edu.cn/2021/1013/c654a35023/page.htm)。

2. 毕业设计(论文)：学生通过**问卷星(**<https://www.wjx.cn/vm/mxetQtK.aspx>**)**填写报名信息，缴费工作按照《关于2022-2023-1学期重修报名工作的通知》中的要求开展。

**四、工作流程**

1. 顶岗实习

2. 毕业设计（论文）

**五、工作要求**

1. 各院应及时通知并督促学生**在规定时间内**完成重修工作。

2. 因教学需要，若需安排现场指导环节，教师要根据市、校疫情防控要求安排学生返校。

3. 学生严格按照**学校顶岗实习及毕业设计相关规定**要求完成顶岗实习及毕业设计(论文)各环节重修任务。

4. 学校为重修学生提供毕设重复率检测机会1次，使用完本次机会仍未达标者，请自行至中国知网（<https://www.cnki.net>）“个人查重服务”功能模块进行查重。

5. 顶岗实习重修成绩在正方教务系统中按五级制录入，若学生在规定时间内未参与重修则录入“不及格”并备注“旷考”；毕业设计(论文)重修成绩由指导教师上报至本院秘书处并记载在《毕业设计(论文)重修情况统计表》中。

6. 指导教师根据后续《2022-2023-1学期重修班开课通知》中规定的时间完成重修成绩评定及录入工作，各院教学秘书将《毕业设计(论文)重修情况统计表》提交教务处金玉芳老师。

教务处

2022年9月27日